BUKU PANDUAN MODULE SISTEM INFORMASI DISIPLIN (SIADIS)



PROJECT LEADER

DEWI MEIKA SAFITRI, SH

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR DAN KEDUDUKAN HUKUM

PROJECT TITLE

PENGELOLAAN DATA PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN MELALUI SISTEM INFORMASI DISIPLIN PEGAWAI NEGERI SIPIL (SIADIS)

BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN BALANGAN

SISTEM INFORMASI DISIPLIN 01

HTTP:// SILKA.BKPPD-BALANGANKAB.INFO

DASAR HUKUM

Dasar Hukum sebagai acuan dalam pembuatan module sistem informasi disiplin:

- 1. UU No.5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- 2. PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

//

- 3. PP No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
- 4. Peraturan Kepala BKN No. 21 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Ketentuan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil

DESKRIPSI

Sistem Informasi Disiplin (Siadis) PNS pada Sub Bidang Pembinaan Aparatur dan Kedudukan Hukum Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Balangan merupakan sistem pengelolaan data penjatuhan hukuman disiplin pegawai berbasis aplikasi yang dimaksudkan untuk memberikan penyajian data secara akurat, cepat dan akuntabel mengenai data penjatuhan hukuman disiplin Pegawai Negeri Sipil. Dengan adanya aplikasi tersebut diharapkan dapat mengetahui tingkat kedisplinan dan pelanggaran disiplin Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan serta sebagai preseden bagi pimpinan dalam penjatuhan hukuman disiplin bagi Pegawai Negeri Sipil. Aplikasi ini menjadi salah satu fitur pada aplikasi SILKA di BKPPD Kabupaten Balangan.

SISTEM INFORMASI DISIPLIN 02

LATAR BELAKANG (BURNING PLATFORM)

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Balangan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya yaitu melaksanakan kebijakan daerah di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan aparatur daerah. Pelaksanaan kebijakan di bidang kepegawaian diantaranya dalam hal pembinaan aparatur dan kedudukan hukum pegawai. Dengan adanya upaya peningkatan pembinaan aparatur diharapkan pelanggaran disiplin dapat diminimalisir dan penanganan kasus-kasus.

//

Pelaksanaan kebijakan di bidang kepegawaian diantaranya dalam hal pembinaan aparatur dan kedudukan hukum pegawai. Dengan adanya upaya peningkatan pembinaan aparatur diharapkan pelanggaran disiplin dapat diminimalisir dan penanganan kasus-kasus disiplin dapat ditangani dengan cepat. Mengingat masih adanya pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan diantaranya pelanggaran terhadap ketentuan jam kerja, penyalahgunaan obat-obatan dan narkotika, penyalahgunaan wewenang terhadap jabatan, melakukan perkawianan tanpa izin atasan dan isteri pertama serta pelanggaran disiplin lainnya, terhadap pelanggaran tersebut pejabat yang berwenang menghukum wajib menjatuhkan hukuman kepada Pegawai Negeri Sipil yang melakukan pelanggaran disiplin.

Penjatuhan hukuman disiplin bersifat pembinaan yaitu untuk memperbaik dan mendidik Pegawai Negeri

Sipil yang melakukan pelanggaran disiplin agar yang bersangkutan mempunyai sikap menyesal dan berusaha tidak mengulangi serta memperbaiki diri pada masa yang akan datang. Juga dimaksudkan agar Pegawai Negeri Sipil lainnya tidak melakukan pelanggran disiplin.

Dalam rangka tertib administrasi sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil Pasal 47 menyebutkan pejabat pengelola kepegawaian wajib mendokumentasikan setiap keputusan hukuman disiplin Pegawai Negeri Sipil di lingkungannya. Dokumen keputusan penjatuhan hukuman disiplin digunakan sebagai salah satu bahan penilaian dalam pembinaan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.

Pada saat ini pendokumentasian data penjatuhan hukuman disiplin dilakukan secara manual yaitu menyimpan fisik arsip berupa kertas. Hal ini menjadi kendala karena berakibat tidak terkelolanya arsip data penjatuhan hukuman disiplin dengan baik dan sulitnya mendapatkan kembali pada saat diperlukan (SKPD yang tidak menyampaikan data penjatuhan hukuman disiplin kepada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah). Selain itu, dalam hal pelanggaran disiplin berupa ketentuan jam kerja khususnya yang masih dalam kewenangan SKPD Pelanggaran Disiplin Tingkat Ringan) masih ada SKPD yang tidak melaksanakan pendokumentasian / penyampaian Keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin.

Terkait pengolahan data dan penyajian informasi kepegawaian, saat ini Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Balangan menggunakan aplikasi komputer yaitu SILKA Online (Sistem Informasi dan Layanan Kepegawaian Online). Namun dalam layanan aplikasi tersebut tidak terdapat menu data disiplin pegawai.

sistem informasi disiplin 03

Berkaitan dengan hal tersebut, ditemukan beberapa area kegiatan yang bermasalah menurut isu permasalahannya, yaitu :

//

- a. Belum optimalnya pengelolaan data Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Balangan.
- b. Kurangnya pemahaman Pejabat Struktural dan Fungsional dalam penjatuhan hukuman disiplin.
- c. Belum optimalnya rekapitulasi absensi kehadiran Pegawai Negeri Sipil.
- d. Belum ada regulasi Peraturan Kepala Daerah tentang Kode Etik Pegawai.
- e. Belum optimalnya kegiatan pembekalan bagi Pegawai Negeri Sipil yang akan purna tugas.

Berdasarkan permasalahan diatas, sehingga diperlukan proyek perubahan untuk mengoptimalkan Pengelolaan Data Disiplin Pegawai dengan melaksanakan Pengelolaan Penjatuhan Hukuman Disiplin Melalui Sistem Informasi Disiplin (Siadis) Pegawai Negeri Sipil Pada Sub Bidang Pembinaan Aparatur Dan Kedudukaan Hukum Badan Kepegawaian, Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Kabupaten Balangan.





PETUNJUK PENGGUNAAN APLIAKSI

🗥 Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Balangan	SILKa
V.In. A. Yani Km 4,5 No. 1 Kel. Batu piring Kec. Paringin Selatan Kabi Balangan	Username Password
www.bkppd-balangankab.info	◆3 Sign in BKPPD Kab. Balangan © 2017
HALAMAN LOGIN APLIK	ASI SILKA ONLINE

//

Pertama masukan link / url alamat Apliaksi silka Online (*http://silka.bkppd-balangankab.info*), maka akan di arahkan pada halaman login. Kemudian Masukan Username dan Password yang telah terdaftar pada aplikasi, khususnya bagi PNS yang menduduki jabatan sebagai Pengelola Kepegawaian pada SKPD atau Unit Kerja.



Setelah login berhasil, user akan di alihkan ke halaman utama aplikas Silka

EM II di ini	NFORMA	ASI	//		HTTP://	SILKA.BKPPD)-BALANGANKA	AB.INFO
						Menu	SIADIS	
			Submonu Tr	mbobon				
SILKa 👊	D Is Dashboard	Perawai- Offi- GailBerkala- Dolo		ampanan	Didat - St. TIMA -			Hai nutra
	Unline	reganar. our Gajiberiaa bon	Komponer	Komponen Siadis		UNDU -		101, 200 0
						Laporkan Hukdis		
			1. Laporkan Hu	IKdiS to Indeks Prof	esionalitas 🛯 📄 Doku	Validasi	i 🕼 Update 📢 Ke	entrali
			2. Validasi			Statistik		
	DEVILMEIKA SAFITRI, SH	::: 198705242010012015	3. Statistik					
	Nama Lengkap	DEWIMEKA SAFITRI						
	Gelar Depan			Gelar Belakang				
	Tempat/Tanggal Lahir	BANJARMASIN / 24 Mei 1987					00	
	Alam at	JL KRISNA X NO. 14 RT. 37 KOMPLEK BUMI PBMU	JRUS PERMAIKEL. PEMURUS DALAM KEC.	BANJARMASIN SELATA	N BJM TELP: 0852 49 7834	56 / 0819 51 09124		
	Jenis Kelamin	PEREMPUAN		Agama I	SLAM		4 >1	
Pendidikan S1-ILMU HUKUM (Lulus tahun 2009 - UNIV ERSIT/ Status Kepegawaian PNS		S1-ILMU HUKUM (Lulus tahun 2009 - UNIV ERSITA:	S LAMBUNG MANGKURAT)					
		PN6		Status Kawin	(A WIN		MK dari CPNS: 9 Tahun, 8 Bular	
	No. Taspen			No Askes	000167370750		MK dari PNS: 8 Tahun, 0 Bulan	
	No. KTP	6371016405870008		No. NPWP	59983436731000		MK Jabatan terakhir : 2 Tahun, 9 Bu	dan j
Pangkat PENATA		PENATA (INC)					TMT BUP : 1 Juni 2045	
	Unit Kerja		N PROFIL PEGA		MENU SID	ADIS	Usia : 32 Tahun, 4 Bulan	
	Jabatan	KEPALA SUB BIDATASA					Indeks Profesionalitas 2019	9:
		Kelas Jabatan : 8, Harge TMT : 29 Desember 2016						
			-					
	A CPNS PNS		ngkat 🔊 🔊 Pendidikan 🛛 1	🕈 Keluarga 🔰 💈	Penghargaan	🕏 SKP 🔥 KGB	🗼 Cuti 🛛 💠 Huk	dis

User masuk pada fitur silka. Terdapat Menu baru (New) Proyek Perubahan SIADIS dengan beberapa Sub Menu Tambahan sebagai komponen dari Module Siadis.





SISTEM INFORMASI DIS

			huki	iman di
	nii / Nama	Jenis Hukuman <u>Ketentuan yang dilanggar</u>	Status Laporan	
			Kembal	
A LAPOR HUKU	IMAN DISIPLIN			
		TAMBAH USUL HUKUMAN DISIPLIN		
	NP: Ketik NP lengkap ta Jenis Hukdis : - Pilih Jenis Hukdis	npa spasi	sukan nip yang bersangkutan, lalu j uman disipilin yang diberikan. am contoh ini, kita menggunakan n	oilih jeni ip
#	NIP / Nama	Jenis Hukuman Ketentuan yang dilanggar SAF	3705242010012015) A.n DEWI ME FITRI, SH. Dengan Teguran Lisan (IKA [Ringan]
	MASU	IK PADA MENU <i>LAPORKAN SIAL</i>	DIS 🚖	
	MASU	IK PADA MENU LAPORKAN SIAL		
	MASU	IK PADA MENU LAPORKAN SIAL		
	MASU	IK PADA MENU LAPORKAN SIAL		
	MASU	K PADA MENU LAPORKAN SIAL		
	MASU	K PADA MENU LAPORKAN SIAL		
	MASU	K PADA MENU LAPORKAN SIAL		
		K PADA MENU LAPORKAN SIAL		





TAMBAH USUL HUKUMAN DISIPLIN Batal NIP: 198705242010012015 Jenis Hukdis : RINGAN - TEGURAN LISAN Ŧ DEWI MEIKA SAFITRI, SH KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR DAN KEDUDUKAN HUKUM BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH Kasus Ketidakhadiran : -- Kasus Ketidakhadiran -- Pilih YA, jika kasus yang dilaporkan berkaitan dengan KETIDAKHADIRAN Panggilan I : No. Surat : Tgl. Surat : dd-mm-yyyy Tgl. Pemeriksaan I: dd-mm-yyyy Panggilan II : No. Surat : Tgl. Surat : dd-mm-yyyy

//

	Tgl. Pemeriksaan II : dd-mm-yyyy
TMT Hukuman :	dd-mm-yyyyy
Deskripsi Kesalahan :	
	±.
Peraturan terkait :	Pilib Perl III yang Dilanggar
Pejabat YBW :	Pilih pejabat yang berwenang
No. SK :	
Tgl. SK :	dd-mm-yyyyy
	H Simpan
-	FORM LAPORAN HUKUMAN DISIPLIN
Setelah Nama / Ni	p yang bersangkutan ditemukan, pelapor wajib mengisi seluruh formulir yang tersedia, sesuai
	dengan jenis hukuman yang diberikan

SISTEM INFORMASI DISIPLIN

HTTP:// SILKA.BKPPD-BALANGANKAB.INFO

DISIPLI 07

ALIDASI USUL HUK	JMAN DISIPLIN				
					Kemb
		Sukses, Laporan Hukuman Disiplir dan telah ditambahkar	n <u>DEWI MEIKA SAFITRI, SH</u> telah disetujui, n ke riwayat Hukuman Disiplin		
		Pilih Tahun TMT Hukum	an Disiplin 2019		
				🚖 Cetak Nor	ninatif Tahun 2(
#	NIP / Nama	Jabatan / Unit Kerja pada saat Hukdis	Jenis Hukuman <u>Ketentuan yang dilanggar</u>	TMT Hukuman <u>Status Laporan</u>	Aksi
1 NIP. 198705242 DEWI MEIKA SA	010012015 FITRI, SH	KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR DAN KEDUDUKAN HUKUM PADA BADAN KEPEGAWAJAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH	TEGURAN LISAN PP 53 TAHUN 2010 TENTANG DISIPLIN PNS	30 April 2019 Setuju	Q Validasi
			\uparrow		
			\checkmark		◀ Kemb
A DETAIL HUKUM	AN DISIPLIN				
				_	
Pada saat dijatuhi	NIP	: 198705242010012015			
Hukuman Disiplin	NAMA	: DEWI MEIKA SAFITRI, SH			
	Jabatan	: KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN APARATU PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH TMT Jabatan : 29 Desember 2016	JR DAN KEDUDUKAN HUKUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN,		
	Pangkat (Golru)	: PENATA (III/C) TMT Pangkat (Golru) : 01 April 2016			
	Gaji	: Rp. 3.021.300 TMT Gaji : 01 April 2016			

//



Setelah semua data yang dilaporakan telah dikirim, selanjutnya tugas verifikasi pada Badan Kepegawaian agar mengecek apakah data tersebut benar, setelah dinyatakan sesuai makai BKPPD akan memvalidasi laporan tersebut dan automatis sistem akan menyimpan laporan tersebut pada data riwayat hukuman disiplin yang bersangkutan.

SISTEM INFORMASI DISIPLIN 08

HTTP:// SILKA.BKPPD-BALANGANKAB.INFO

🕒 Dokumen Bektronik

🚔 Cetak Profil

DEVI M EIKA SAFITRI, SH ::: 198705242010012015 Nama Lengkap DEWIMEKA SAFITR Gelar Belakang SH Gelar Depan Tempat/Tanggal Lahir BANJARMASIN / 24 Mei 1987 Alam at JL KRISNA X NO. 14 RT. 37 KOMPLEK BUMI PEMURUS PERMAI KEL. PEMURUS DALAM KEC. BANJARMASIN SELATAN BJM TELP. 0852 49 783456 / 0819 51 09124 Jenis Kelamin PEREMPUAN Agama ISLAM Pendidikan S1-LMU HUKUM (Lulus tahun 2009 - UNI/ ERSITA'S LAMBUNG MANGKURAT) Status Kawin KAWIN Status Kepegawaian PNS MK dari CPNS: 9 Tahun, 8 Bulan MK dari PNS: 8 Tahun, 0 Bula No. Karpeg MK Go khir: 3 Tahun, 5 Bula No. Taspen No. Askes 0000167379759 rakhir: 2 Tahun, 9 B No.NPWP 159983436731000 No. KTP 6371016405870008 Pangkat PENATA (INC) --- TMT : 01 April 2016 Usia : 32 Tahun, 4 Bulan Unit Kerja BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH Indeks Profesionalitas 2019 : Jabatan KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR DAN KEDUDUKAN HUKUM TMT: 29 Desember 2016 A CPNS PNS 💂 Dikla 1 Jabatan 🔒 Keluarga 🚊 Penghargaan 📥 KGB 📥 Cuti 🖈 Pangkat

//

Untuk melihat riwayat hukuman disipilin, masuk pada halaman profil pegawai terdapat menu (HUKDIS)

🖪 Kemba

Jenis Hukuman	TMT Hukuman	Lama Hukuman	Surat Keputusan	Aksi
TEGURAN LISAN PELANGGARAN KETIDAKHADIRAN	30 April 2019	0 Tahun 0 Bulan	KEPALA No. SK. 826/512/bkppd-blg Tgl. SK. 30 April 2019 File SK tidak tersedia, silahkan upload !!!	Rowse No file selected.

Contoh di atas terdapat riwayat hukuman disiplin A.n DEWI MEIKA SAFITRI, SH. Selanjutnya User melakukan upload file SK Disiplin dengan ukuran file maksimal 500kb format PDF. Apabila file akan dirubah, tinggal upload ulang file yang baru, sistem akan otomatis mereplace file sebelumnya



SISTEM INFORMASI DISIPLIN 09

VALIDASI USUL HUKUMAN DISIPLIN 🖣 Kembali Sukses, Laporan Hukuman Disiplin DEWI MEIKA SAFITRI, SH telah disetujui, dan telah ditambahkan ke riwayat Hukuman Disiplin Ŧ Pilih Tahun TMT Hukuman Disiplin 2019 🚔 Cetak Nominatif Tahun 2019 NIP / Nama TMT Hukuman Aksi Jabatan / Unit Kerja Jenis Hukuman pada saat Hukdis Ketentuan yang dilanggar Status Laporan 1 NIP. 198705242010012015 KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN **TEGURAN LISAN** 30 April 2019 DEWI MEIKA SAFITRI, SH APARATUR DAN KEDUDUKAN HUKUM PP 53 TAHUN 2010 TENTANG DISIPLIN PNS PADA BADAN KEPEGAWAJAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH

//

Kembali ke halaman laporan hukuman disiplin, terdapat tombol Cetak Nominatif Tahun Sekarang Pengelola Kepegawaian dapat mencetak nominatif yang terkena hukuman disiplikan pada tahun tersebut



Gambar diatas contoh dari Nominatif Hukuman Disiplin.





Hopefully this manual is useful for users and brings blessings.